



海阳所镇暖心食堂管理制度

为了规范暖心食堂管理工作，营造整洁卫生、安全有序的用餐环境，特制定本管理制度。村两委职责：

一、党支部职责

1. 负责对暖心食堂志愿者的工作效率、工作态度、饭菜质量、食品安全和卫生状况等进行管理，减少浪费、降低成本。
2. 负责对各项费用开支进行结算管理，做好食品采购记录，并进行公示，时刻接受村民监督。

二、村民委员会职责

1. 组织用餐老人对饭菜质量、卫生、服务等进行民主评价，协助党支部搞好食堂管理。
2. 协调志愿者和用餐老人的关系，构建文明和谐的就餐环境。
3. 不定期对食堂采购的食物进行检验并做好记录，一旦发现采购不符合食品安全标准的食品原料行为，应立即报告党支部，并有权进行现场处理。

三、食堂运行方式

食堂为零利润经营，主要面对村里老人以及贫困户等生活较为困难的村民，由村委出资为食堂提供基本的硬件设施和厨房设备并承接水、电、气和其他方面的开销。

四、志愿者服务要求

1. 志愿者必须要有良好的卫生习惯，严禁拖鞋、赤膊、衣冠

不整等不文明行为；严禁任何形式的手部美容、化妆；严禁留长指甲，同时保证指甲清洁卫生。

2. 志愿者必须要有奉献精神，尊重老人、关爱老人，对待老人温和有礼，不起争议。若有争议，应向村两委反映。

五、食物的采购管理

1. 饭菜原料由专门人员负责采购。

2. 原料采购应从正规市场购买，均要保证新鲜卫生、符合食物标准，严禁购买使用过期食物。

3. 不混放和混切生熟食物。

4. 分菜、择菜应尽量在工作台上进行，确保将菜清洗干净。

5. 调味品应定位密封存放，防止污染。

六、餐具卫生规定

1. 每餐开饭前一小时餐具必须用开水浸泡消毒。

2. 厨具应用专用托盘存放(或悬挂)，不准随意放置在灶台、工作台上。

3. 所用餐具、灶具，必须确保“一洗、二涮、三冲、四消毒、五保洁”。

七、环境卫生规定

1. 每次就餐完毕，应立即整理、清洗餐具、炊具、水池，擦拭餐桌、餐椅、灶台和工作台，打扫地面残渣。

2. 冰箱、冰柜、物品柜上不得摆放无关杂物。冰箱、冰柜内的物品应隔离、分区存放，防止串味；物品柜应经常整理保持

清洁，不得放置与工作无关的私人物品。

3. 每周天对厨房、餐厅地面、桌椅、灶台、工作台、水池、厨柜、餐具、炊具等进行彻底整理和清洁；月第一周内对食堂的门窗、墙面、墙角、天花板、换气扇等进行彻底清洁。

4. 食物残渣、垃圾等应每天清理，保持环境卫生，防止蚊蝇滋生。

5. 每天下班前切断电源，杜绝火灾及其它意外事故的发生。