

乳山市乳山口镇人民政府

乳山口镇暖心食堂管理制度

为保障老年人在暖心食堂能吃上放心饭、舒心饭、暖心饭，提升老年人的幸福指数，结合信用体系，特制定本管理制度。

一、日常管理制度

1. 认真做好安全保卫工作，保证食堂内的人员安全及物品免遭损失，维护食堂内秩序。
2. 做好人员往来管理工作，严禁陌生人随意进出仓库，严禁无关人员进入厨房。
3. 食堂库房专人负责，为保证食品安全，库房限时上锁，除管理员和工作人员外任何人不得擅自入库。
4. 每周提前安排好食谱，讲究干湿相济、粗细谢理、荤素搭配，按时供应所有餐食，每天保障热水供应。
5. 注意营养，合理配餐，根据老年人的饮食特点安排好伙食。
6. 统筹调度好志愿服务人员，提前做好志愿服务人员每日排班，做到每日服务人数达标，不缺人。
7. 其他工作人员、来客到食堂用餐应交伙食费。
8. 成立膳食委员会，由老人代表和村委有关人员、食堂管理员、志愿者代表组成，定期召开一次会议，听取意见，改进膳食。

二、卫生管理制度

1. 食堂工作人员需掌握与食品安全有关的法律法规和卫生



知识，按要求操作，养成良好的卫生习惯，做到“四勤”：勤洗手、勤换衣服、勤理发、勤剪指甲。工作衣帽整洁，定期健康体检，无传染性疾病，不穿工作服上厕所。

2. 保持卫生清洁，物品规整，保证通风良好并设置防蝇防鼠设施。

3. 所有待用的容器、厨具必须洁净、消毒，保持厨房、操作间、餐厅清洁卫生；地面、餐桌整洁，无油污。

4. 食品加工前应检查是否有异常，加工食品时注意卫生健康。

5. 废弃物应置于垃圾桶内并加盖，每日下班前必须清空。

6. 食堂加工区内生熟物品和餐具分开，生熟食品成品、半成品的加工和存放要有明显标记，分类存放不得混放。

7. 分发食品前要洗手，一律使用食品夹，卖饭时不吸烟不随地吐痰，不面对食品咳嗽、打喷嚏。

8. 做好卫生消毒工作，每日每餐清洁，预防食物中毒和传染病。

9. 经常保持室内外清洁卫生，每日一小扫，每周一大清扫。

三、安全管理制度

1. 做好安全防火工作，定期进行安全检查，消除火灾隐患。

2. 每日下班前工作人员应对水电、燃气、门窗等设施进行安全检查，有问题及时处理或保修。

3. 食堂点火起灶后，特别是熬油、炸制食品时应随时注意油温，不得离开岗位，以免油温过高引起火灾。

4. 厨房内禁止吸烟。



5. 厨房内的电器设备应由专业电工人员负责安装，厨房内工作人员不得随意接拉电线。

四、财务管理制度

1. 严格执行财务管理制度，履行财经手续，账目有条理。
2. 安排专人做好各类物资、出入库记账，做到账物相符，按规定使用。
3. 坚持公开办事制度，伙食费每月结算公布并上报村委，每周向村委会汇报食堂工作情况，对出现的问题及时解决。
4. 对爱心捐助的钱款、物资等手续齐全、账物相符、专款专用。

三、就餐人员管理制度

1. 提倡节约，反对浪费。就餐人员按需盛饭，尽量不剩饭。
2. 就餐人员应文明就餐，不大声喧哗，不拖拉桌椅。
3. 自觉保持餐厅及周边环境的卫生清洁，餐后将餐具放到指定位置。
4. 就餐人员应遵守食堂规章制度，爱护食堂公物设施，讲道德守公德。
5. 禁止吸烟、喝酒。
6. 尊重食堂服务人员的辛勤劳动，对工作人员和志愿者不满意可及时向管理员反映，不允许和工作人员或志愿者起争执。
7. 不能来食堂就餐需前一天告知，以便食堂按实际就餐人数准备食材，有特殊情况或者特殊需求的及时向管理员提出。

四、志愿者服务管理制度

1. 敬业爱岗，尊重老人，爱护老人，热情周到，全心全意为



老人服务。

2. 严格执行国家在卫生、防疫、消防等方面的规定要求，遵纪守法，遵守食堂管理制度和卫生要求。

3. 报名的志愿者要按照排班时间按时参加志愿服务，因个人原因不能按时参与应提前向食堂管理人员请假报备。

4. 志愿者需掌握相关的卫生知识，按要求操作，应有良好的卫生习惯，服从安排，不许推三阻四，互相推诿。不服从安排者不计积分，严重的取消志愿者资格。

5. 志愿者在工作区域内，不准抽烟，不准打闹，不准破坏厨具等各种设施，不准浪费粮食等所有食材，爱护食堂内公共设施，不得带走任何物品。

6. 服务老人要有耐心，有爱心，热情周到，不准和老人吵闹，更不准和老人发生肢体冲突，否则将取消资格，一次性扣 20 积分，严重者将追究刑事责任。

7. 每日工作结束前，由管理员检查卫生以及第二天食材的准备情况。

乳山口镇人民政府
2021年7月1日

